



U.O. Gestione Risorse Umane

Prot. n. \_\_\_\_\_

Dott./Sig.-----

SERAFINI

c/o GIULIA

OGGETTO: Autorizzazione incarico.

In riscontro alla Sua richiesta (che si allega in copia), si comunica che la SV. è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e del Regolamento ASUR di cui alla determina DG n. 189/2004, allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Si precisa che l'attività in argomento dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio, dovrà avere natura sporadica e occasionale e non essere in conflitto con quella prestata presso questa amministrazione.

Si ricorda inoltre che, la SV. dovrà ottemperare all'obbligo di iscrizione alla Gestione Separata di cui alla legge n. 335/1995 per i lavoratori autonomi occasionali qualora gli emolumenti percepiti nell'arco dell'anno solare, a fronte di un unico o di una pluralità di rapporti, superino l'importo di € 5.000,00.

Al fine di adempiere a quanto previsto dalla normativa in vigore in materia di "Anagrafe delle prestazioni" (art. 53 c. 11 e 13 D.Lgs 165/2001 e art. 4 lettera b L. 190/2012), la SV. dovrà consegnare alla Ditta il modulo allegato, che dovrà essere compilato in ogni sua parte ed inviato a questa U.O., entro i termini di legge.

Cordiali saluti

  
Dott. Paolo Pierella  
Direttore UOC Gestione Risorse Umane  
(ex Area Vasta I)